



دانشکده پرستاری و مامایی

نمودار گردش کار برگزاری مراسم معارفه دانشجویان:

شروع

مسئول تحصیلات تکمیلی

تنظیم و تایید محتوایی و برنامه معارفه

کارشناس تحصیلات تکمیلی

تنظیم زمان مراسم با هئیت رئیسه و مدیران گروه‌های  
آموزشی

### کارشناس تحصیلات تکمیلی

هماهنگی با معاونت اداری مالی جهت تهیه هدایا به تعداد و  
هماهنگی با مسئول جهت پذیرانی

### کارشناس تحصیلات تکمیلی

هماهنگی با روابط عمومی

### کارشناس تحصیلات تکمیلی و روابط عمومی

اطلاع رسانی زمان مراسم به دانشجویان از طریق سایت دانشکده

### کارشناس تحصیلات تکمیلی و روابط عمومی

آماده کردن هدایا برگزاری مراسم

### کارشناس تحصیلات تکمیلی

تهیه فهرست اسامی شرکت کننده همراه با مشخصات تماس



### کارشناس تحصیلات تکمیلی

تهیه بانک اطلاعاتی ( آدرس ایمیل و مشخصات فردی و .....)